

④-2 [추가 → 신청학적변동구분(입대휴학) 선택 → 군입대, 전역일자 입력 → 학적변동사유 입력(군 복무기간 입력) → 첨부파일 첨부(입대일 전 : 입영통지서, 입대일 후: 병적증명서, 복무확인서, 주민등록 초본 중 택 1) → 신청] * 기간: 복무기간

입대휴학

공통 **학사행정** ① 일반행정 연구행정 부속행정 KOREAN 학생(전기공학과-재학생)

학사행정 > 학적 > 학적변동관리 > 학적변동신청(휴복학, 재입학)

학적변동신청(휴복학, 재입학) ②

신청학적변동구분 ④: 입대휴학

신청일자 ⑤: 2017-08-10 목

복학예정년도 ⑥: 2019

복학예정학기 ⑥: 2학기

군입대일자

전역일자

학적변동사유구분: 휴학

학적변동사유내용 ⑦: 예시) 육군 2개월 (병역복무기간 기입)

수납상태구분: 수납

성적인정여부: 성적인정

학년(차): 3

첨부파일: 첨부파일 - 입영통지서, 병적증명서, 복무확인서 중 택 1

신청 ③ 신청취소 추가 ⑧

④-3 [추가 → 신청학적변동구분(임신/출산/육아휴학) 선택 → 학적변동사유구분(임신/육아, 임신/출산, 육아)선택 → 첨부파일 첨부(임신확인서 또는 가족관계증명서 중 택 1) → 신청] * 기간: 2년 이내

임신/출산/육아휴학

공통 **학사행정** ① 일반행정 연구행정 부속행정 KOREAN 학생(법학부-재학생)

학사행정 > 학적 > 학적변동관리 > 학적변동신청(휴복학)

학적변동신청(휴복학) ②

신청학적변동구분 ④: 임신/출산/육아휴학

신청일자: 2022-06-16 목

복학예정년도: 2024

복학예정학기: 1학기

군입대일자

전역일자

학적변동사유구분 ⑤: 임신/육아

학적변동사유내용: 임신/육아

수납상태구분: 수납

성적인정여부: 성적인정

학년(차): 3

첨부파일 ⑥: 첨부파일 - 임신확인서 또는 가족관계증명서

신청 ③ 신청취소 추가 ⑧

④-4 [추가 → 신청학적변동구분(질병휴학) 선택 → 첨부파일 첨부(종합병원장의 4주 이상 진단서) → 신청] * 기간: 2년 이내(1회 신청시 1년 이내)

질 병 휴 학

공통 **학사행정** ① 일반행정 연구행정 부속행정 KOREAN 학생(법학부-재학생)

학사행정 > 학적 > 학적변동관리 > 학적변동신청(휴복학)

② 학적변동관리

③ 신청

④ 질병휴학

⑤ 질병

⑥ 첨부파일

신청학적변동구분	질병휴학	인내사한			
년도	2022	학기	1학기	신청일자	2022-06-16 목
특히예정년도	2023	특히예정학기	1학기	군입대일자	--
학적변동사유구분	질병	학적변동사유내용		전역일자	--
수납상태	⑤	성적인정여부		학년(차)	3
승인상태		승인일자	--	첨부파일	⑥
취소일자		취소사유		첨부파일 - 종합병원장의 4주 이상의 진단서	

④-5 [추가 → 신청학적변동구분(창업휴학) 선택 → 첨부파일 첨부(사업계획서 및 사업자 등록증) → 신청] * 기간: 2년 이내

창 업 휴 학

공통 **학사행정** ① 일반행정 연구행정 부속행정 KOREAN 학생(법학부-재학생)

학사행정 > 학적 > 학적변동관리 > 학적변동신청(휴복학)

② 학적변동관리

③ 신청

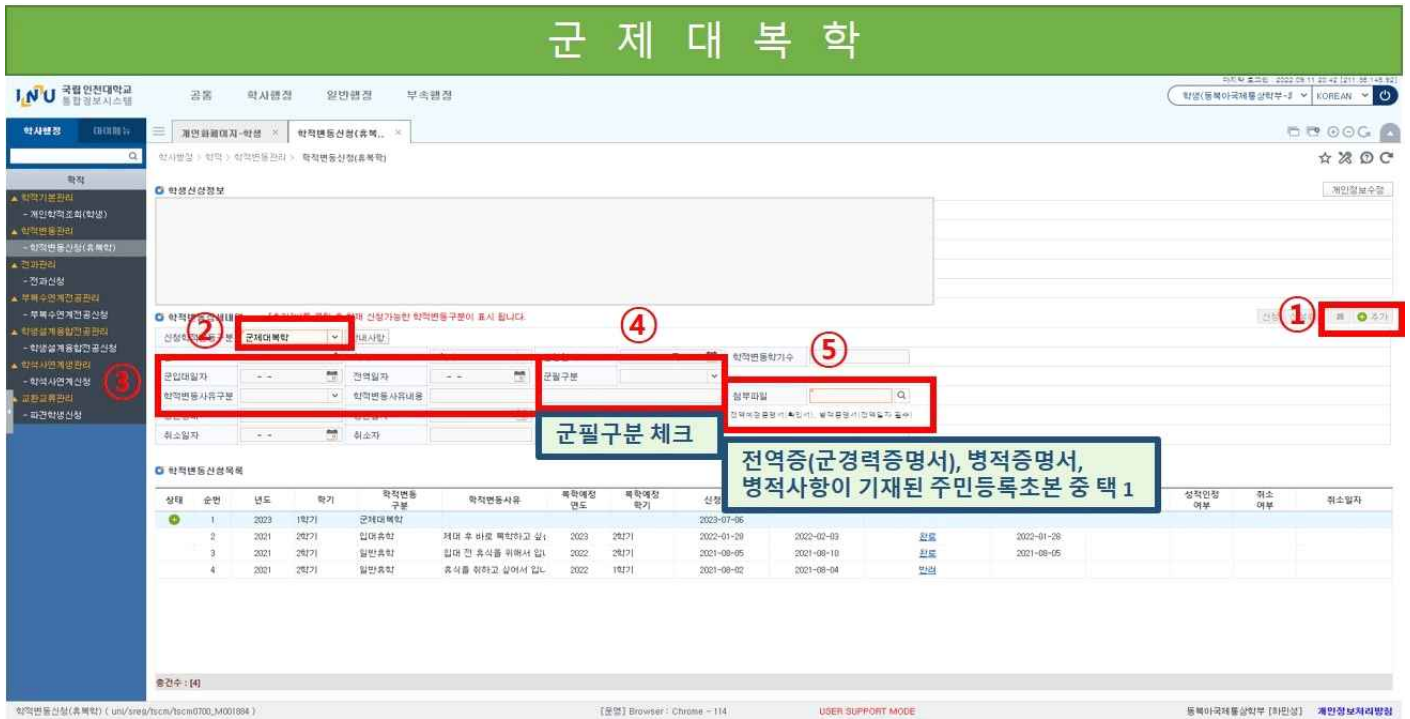
④ 창업휴학

⑤ 창업

⑥ 첨부파일

신청학적변동구분	창업휴학	인내사한			
년도	2022	학기	1학기	신청일자	2022-06-16 목
특히예정년도	2023	특히예정학기	1학기	군입대일자	--
학적변동사유구분	창업	학적변동사유내용		전역일자	--
수납상태	⑤	성적인정여부		학년(차)	3
승인상태		승인일자	--	첨부파일	⑥
취소일자	--	취소사유		첨부파일 - 창업지원단 승인확인서류(사업계획서 및 사업자등록증)	

- ④-6 [추가 → 신청학적변동구분(복학, 군제대복학) 선택 → 첨부파일 첨부(복학:없음, 군제대복학: 전역증, 전역예정증명서, 병적증명서, 병역사실이 기재된 주민등록초본 중 택 1) → 군필 구분 선택 → 신청]



○ 휴·복학 취소

- 수업 1/3선 이내(휴·복학 신청기간)만 취소 가능하며, 취소 원서를 작성한 후 학과의 승인을 얻고, 학사과로 방문 제출
- 군입대 이후 귀가 조치된 자는 귀가 조치 이후 7일 이내로 반드시 학사과로 휴학취소원 + 귀가증 제출

○ 수업일수 2/3선(2026.11.9.) 이후 질병·육아·창업·입대휴학 신청하는 경우 해당 학기를 등록학기로 인정하며, 수업 및 시험에 참석하지 않더라도 성적이 부여되므로 반드시 성적인정원 사전 제출(필수)

(※ 성적인정원 미제출에 따른 책임은 본인에게 있음)

○ 예비군 전입신고

- 복학 승인 후, 포털 → 통합정보 → 부속행정 → 예비군 → 예비군대원신고 (예비군연대 ☎ 032-835-4211)
- 복학 승인 후, 미필로 되어있는 경우 통합정보시스템에서 군필 신청

Q. 등록금 납부하고 휴학 할 수 있나요?

등록기간내에 등록금 완납 후 수업일수 1/3까지 휴학 신청 할 수 있습니다.

Q. 휴, 복학 신청했는데 언제 승인 되나요?

승인까지 통상 일주일 소요. 수강신청, 기숙사 등 사정으로 긴급히 승인을 받아야 할 경우 진행 상태에 따라 **학과(부)장 승인 중** → 소속학과 사무실, **주관부서 확인 중** → 학사과에 전화문의하시면 됩니다.

Q. 아직 입대일이 정해지지 않았고 학기 시작하고 나서 입대할 것 같은데 어떻게 해야하나요?

입대휴학은 입대 예정일 1주일 전에 신청이 가능합니다. 입대예정일이 개강 이후에 확정될 경우 휴복학신청 기간에 일반휴학을 신청하고 입대일이 확정되고 난 후 다시 입대 휴학을 신청하시면 됩니다. 다만 **신, 편입생의 경우 첫 학기 또는 2023년 이후 입학한 신입생은 첫 두 개학기 일반휴학이 불가합니다.** 그래서 입대하시기 일주일 전까지는 학업을 유지하고 입대 일주일 전에 입대휴학을 신청해야 합니다.

Q. 군필처리는 어떻게 하나요?

입대휴학 후 복학이나, 일반휴학을 신청할 때 전역증(군경력증명서), 병적증명서, 병역사실이 기재된 주민등록초본 중 택 1 첨부하시고 군필항목을 체크하면 됩니다. 이때 군필처리를 못 한 학생은 통합정보시스템에서 신청하면됩니다.

Q. 군 복부기간이 연장이 되었습니다. 복학 시기를 조정하고 싶습니다.

전역예정증명서를 학사과(inuua@inu.ac.kr)으로 보내주세요.

Q. 군 제대 후 복학을 해야 하는데 개인적으로 복학이 어렵습니다. 더 휴학할 수 있나요?

- 전역사실을 증명할 수 있는 서류(전역증(군경력증명서), 병적증명서, 병역사실이 기재된 주민등록초본 중 택 1)를 포털에 첨부한 후 아래에 해당하는 휴학 신청
 - 1) 입대휴학 전 직전학기 학적이 **재학**인 자: **일반휴학 신청**
 - 2) 입대휴학 전 직전학기 학적이 **휴학**인 자: **휴학연기 신청**
- ※ 서류 미비 시 승인 불가
- ※ **군제대복학 이후 동일학기 일반휴학 변경 신청 불가하므로 군제대복학이 승인된 경우 반드시 군제대복학 취소 후 휴학 신청**

Q. 아직 전역은 안 했으나 휴가를 사용해서 학교를 다닐 수 있을까요?

- 수업일수 1/3선 이전 전역예정자: 전역예정증명서를 첨부하여 군제대복학 신청
- 수업일수 1/3선 이후 전역예정자: 전역예정증명서, 취학승인서, 서약서를 첨부하여 군제대복학 신청
- ※ 군제대복학 시, 개강 후 2주 이내 해당 복무기간 공결처리 가능